



**موسسه آموزش عالی خرد بوشهر**

**راهنمای نگارش و تدوین پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد**

**(کلیه رشته‌ها)**

**تابستان ۱۳۹۵**

## « فهرست مطالب این دستورالعمل »

عنوان	صفحه
مقدمه	۱
تنظيم مطالب پایاننامه	
ترتیب صفحات	۲
صفحات مقدماتی	۲
صفحه‌ی چکیده	۳
صفحات اصلی	۳
فصل‌های پایاننامه	۴
فهرست منابع	۶
نحوه ارجاع منابع در متن	۶
نحوه نگارش فهرست منابع	۶
پیوست‌ها	۱۰
چکیده انگلیسی	۱۰
ویرایش و نکات فنی پایاننامه	۱۱
جلد	۱۱
اندازه و نوع قلم مورداستفاده	۱۱
حاشیه‌بندی و فاصله‌گذاری	۱۲
شماره‌گذاری	۱۴
شماره‌گذاری صفحات	۱۴
شماره‌گذاری بخش‌ها، جدول‌ها، شکل‌ها، فرمول‌ها و	۱۵
جدول‌ها و شکل‌ها	۱۵
روابط ریاضی و فرمول‌ها	۱۶
پاورپوینت یا زیرنویس	۱۶
درج لغات لاتین در متن فارسی	۱۶
پیوست‌ها	۱۷

## مقدمه

یکی از اهداف ارائه پایاننامه یا رساله، آشنایی دانشجویان با نحوه نگارش و تنظیم مطالب یک موضوع علمی پژوهشی است این راهنما به شیوه ساده‌ای نگاشته شده و می‌تواند شمارا تا رسیدن به یک پایاننامه کامل همراهی کند. پایاننامه به عنوان بخشی از فعالیت‌های لازم برای اخذ درجه در رشته و مقطع تحصیلی مربوطه می‌باشد و بایستی به طور منطقی و علمی نگاشته شود . یکی از دلایل تهیه این راهنما ایجاد هماهنگی بیشتر و یکسان‌سازی پایاننامه‌ها و رساله‌های دانشجویان از نظر شکل ظاهری، نحوه تایپ، صحافی و صفحه‌پردازی پایاننامه تحصیلی دانشجویان دوره تحصیلات تکمیلی است. راهنمای حاضر بر اساس دستورالعمل‌ها و نکات برجسته آیین‌نامه‌های دانشگاه‌های معتبر داخلی تهیه گردیده است . پایاننامه‌ای که از استانداردهای تعیین شده در این راهنما، برخوردار نباشد مورد قبول دانشگاه قرار نخواهد گرفت.

## تنظیم مطالب پایان نامه

صفحات یک پایان نامه به ترتیب دارای بخش های زیر است:

- ۱-صفحه سفید
- ۲-صفحه‌ی بسم ا...
- ۳-صفحه‌ی فارسی مشابه طرح روی جلد فارسی
- ۴-صفحه‌ی تأییدیه هیئت‌داوران (صورت جلسه دفاع)
- ۵-صفحه‌ی تقدیم
- ۶-صفحه‌ی سپاسگزاری
- ۷-چکیده فارسی
- ۸-صفحه‌ی فهرست مطالب
- ۹-صفحه‌ی فهرست جداول‌ها
- ۱۰-صفحه‌ی فهرست شکل‌ها
- ۱۱-صفحه‌ی فهرست نقشه‌ها
- ۱۲-فصل‌های پایان نامه
- ۱۳-فهرست منابع
- ۱۴-پیوست‌ها
- ۱۵-چکیده انگلیسی
- ۱۶-صفحه‌ی انگلیسی مشابه طرح روی جلد انگلیسی
- ۱۷-صفحه سفید

## صفحات مقدماتی

### ۱- روی جلد

صفحه روی جلد ، به ترتیب در سمت راست به زبان فارسی و در سمت چپ به زبان انگلیسی در دو طرف پایان نامه قرار می‌گیرد و شامل آرم موسسه آموزش عالی خرد بوشهر، عنوان پایان نامه، نام و نام خانوادگی استاد راهنمای، مشاور، نویسنده و تاریخ تهیه پایان نامه می‌باشد. (طبق نمونه)

### ۲-صفحه‌ی سفید

بعد از جلد و همچنین در آخر پایان نامه قبل از جلد صفحه سفید قرار می‌گیرد.

### ۳-صفحه‌ی بسم ا...

این صفحه بعد از صفحه سفید قرار می‌گیرد (بسم ا... در وسط صفحه) و با استی بـ شـکـل سـادـه و مشـخـص صـفـحـه آـرـایـی شـود، اـزـ بـهـ کـارـ بـرـدـنـ هـرـ گـونـهـ کـادرـ وـ تـزـئـنـ درـ اـیـنـ صـفـحـهـ خـودـدـارـیـ شـودـ.

#### ۴-صفحه‌ی فارسی مشابه طرح روی جلد فارسی

کلیه مندرجات روی جلد با همان ترتیب فاصله‌ها و قلم‌های روی جلد در این صفحه قرار می‌گیرد.

#### ۵-صفحه‌ی صور تجلیسه دفاع

صور تجلیسه تأییدیه هیات داوران با امضای استادان راهنما ، مشاور ، داور و معاونت پژوهشی در این صفحه قرار می‌گیرد.

#### ۶-صفحه‌ی تقدیم

این صفحه اختیاری است و اختصاص به ذکر نام فرد یا افرادی دارد که پایان‌نامه به ایشان تقدیم می‌شود.

#### ۷-صفحه‌ی سپاسگزاری

این صفحه اختیاری است . در این صفحه از افرادی که در انجام پایان‌نامه به نحو مؤثری همکاری نموده‌اند سپاسگزاری می‌شود.

#### ۸-صفحه‌ی چکیده

چکیده بایستی مختصر و مفید بوده شامل هدف پژوهش، روش پژوهش و نتایج به دست آمده به‌طور مختصر می‌باشد و حداکثر یک صفحه بدون ذکر فرمول، نگاره و منابع باشد. چکیده در یک پاراگراف و سطر اول آن بدون تورفتگی باشد. در انتهای چکیده ۴ تا ۶ واژه کلیدی آورده می‌شود.(حداکثر ۳۰۰ واژه)

#### ۹-صفحه‌ی فهرست مطالب

فهرست مطالب شامل چکیده، فصل‌ها و عنوان فصل‌ها، بخش‌ها و عنوان بخش‌ها، و همچنین زیربخش‌ها، فهرست منابع و چکیده انگلیسی می‌باشد . لازم است شماره صفحه در مقابل هر یک از عنوان‌ین فهرست مطالب قید شود.(طبق نمونه)

\*صفحاتی که قبل از صفحه فهرست مطالب می‌آید در این صفحه ذکر نمی‌شود.

#### ۱۰-صفحه‌ی فهرست جدول‌ها

این صفحه شامل، عنوان، شماره و صفحه جدول‌های موجود در متن می‌باشد.(طبق نمونه)

#### ۱۱-صفحه‌ی فهرست شکل‌ها و تصویرها

این صفحه شامل فهرست کلیه‌ی تصاویر، نمودارها و عکس‌های موجود در متن است، که همگی تحت عنوان شکل آورده می‌شود.

#### ۱۲-صفحه‌ی فهرست نقشه‌ها

این صفحه شامل فهرست کلیه‌ی نقشه‌های موجود در متن است.

### صفحات اصلی

#### ۱-فصل‌های پایان‌نامه

پایان‌نامه شامل ۵ فصل به ترتیب زیر می‌باشد.

\* در موارد خاص در برخی از رشته‌ها با نظر گروه مربوطه و موافقت شورای پژوهشی دانشگاه عنوان فصل‌های پایاننامه می‌تواند تغییر کند.

## - فصل اول: کلیات تحقیق

این فصل شامل بیان مسئله، ضرورت انجام تحقیق، اهداف و فرضیه‌های پژوهش، تعریف متغیرها و پیش‌فرض‌های پژوهش و تعریف اصطلاحات است.

بیان مسئله به معنای توصیف و توجیه موضوع پژوهش است. در این قسمت باید به این سؤال جواب داده شود که چرا مسئله پژوهش مسئله‌ای است که باید مورد تحقیق علمی قرار گیرد. اصل کلی در بیان مسئله رعایت یک‌روند منطقی است به‌طوری‌که شروع آن با مشکل و ختم آن باهدف تحقیق می‌باشد. در بیان مسئله معلوم می‌شود که: بروز و شیوع مشکل چقدر است؟ چه کسانی را در بر می‌گیرد؟ این موضوع از چه زمانی و به چه ترتیبی در جامعه به‌صورت مسئله درآمده و چه تحولی داشته است؟ دلایل احتمالی مشکل چیست؟ چه راه حل‌هایی تاکنون بکار رفته است؟ و تا چه اندازه موفق بوده است و چرا این روش انتخاب شده است؟ لازم است عوارض ناشی از تداوم مشکل و فواید ناشی از اجرای تحقیق و کاربرد آن به روشنی مطرح گردد.

اهداف باید صریح، روشن، بدون ابهام و واقع‌بینانه باشد و به‌صورت منطقی و با افعال رفتاری بیان شود. اهداف باید با عنوان، بیان مسئله، فرضیه و سوالات پژوهش هماهنگ باشد.

فرضیه و سوالات به‌صورت یک جمله خبری و حتی المقدور جهت‌دار نوشته شود و حاوی یک پیش‌گویی باشد و زیربنای علمی داشته باشد. در مطالعات توصیفی به‌جای فرضیات سوالات تحقیق ذکر می‌شود. در تعریف نظری متغیرها باید از یک مرجع معتبر استفاده نمود و به‌طور دقیق و واضح و با کلمات ساده آن را تعریف کرد. در تعریف عملی متغیر به‌صورت واقعیاتی قابل اندازه‌گیری با کلمات ساده و واضح بیان شود. پیش‌فرض‌ها جملاتی هستند که درستی و اعتبارشان پذیرفته شده است و احتیاج به استدلال ندارند و مسئله پژوهش بر اساس آن بنانهاده شده است. بنا بر اصول پیش‌فرض‌ها، همه پدیده‌ها دلایل پیشین دارند، حوادث طبیعی بر حسب تصادف نیستند و احتمالاً بنا بر دلایلی هستند.

## فصل دوم: مروری بر تحقیقات انجام‌شده

مروری بر مطالعات به‌منظور دستیابی به جنبه‌های مختلف موضوع پژوهش است که برای محقق فرصتی فراهم می‌سازد تا در ک کند در این زمینه چه کارهایی انجام شده و چه اطلاعاتی در این زمینه وجود دارد و او باید از کجا شروع کند و یا چه کاری و چگونه کار را انجام دهد. در حقیقت مروری بر مطالعات خلاصه‌ای از نکات اصلی، نتیجه‌گیری عمومی و خلاً موجود در مطالعات و کاربرد در تحقیق می‌باشد. در هنگام سازماندهی مرور مطالب، اول بحث را به مطالعاتی که حداقل ارتباط را با مطالعه حاضر دارند

اختصاص دهد. ضمناً ذکر نام نویسنده موردنظر و سال تحقیق او نیز در متن ضروری است. توجه شود منظور از ارائه این فصل صرفاً به نقل قول از مراجع و منابع مختلف نیست، بلکه باید همراه با خلاصه‌ای از این نظرات و بحث کلی باشد، بهنحوی که خواننده را ارضاء نماید.

### فصل سوم: مواد و روش‌ها

این فصل متناسب با نوع رشته شامل روش پژوهش، جامعه پژوهش، محیط پژوهش، نمونه پژوهش، روش نمونه‌گیری، حجم نمونه و روش محاسبه آن، مشخصات واحد پژوهش و معیارهای ورود و خروج مطالعه، توضیح ابزار گردآوری اطلاعات و روایی و پایایی ابزار، روش گردآوری اطلاعات، روش تجزیه و تحلیل داده‌ها، محدودیت‌های پژوهش و ملاحظات اخلاقی است.

### فصل چهارم: نتایج

این فصل شامل بیان نتایج حاصل از تحقیق است. مطالب این بخش تنها بر اساس یافته‌های حاصل از پژوهش تنظیم می‌گردد و شامل اطلاعات نوشتاری، جداول و نمودارها می‌باشد. باید از ذکر اطلاعات یکسان در الگوهای متفاوت (متن، جداول و نمودار...) پرهیز شود. البته ضروری است یافته‌ها در ابتدا با جملات ساده و روان بیان شده و برای بیان جزئیات به جداول و نمودار استناد شود. این فصل به بیان یافته‌ها اختصاص دارد نه تفسیر آنها لذا صرفاً نتایج به ترتیب منطقی و متناسب با اهداف و فرضیاتی که بیشتر در پروپوزال طراحی شده بود بیان گردد و از تناقض‌گویی پرهیز شود.

### فصل پنجم: بحث و نتیجه‌گیری

این فصل شامل بحث، تفسیر، نتیجه‌گیری، جمع‌بندی و پیشنهادات است. قسمت اول بحث پاسخ به سوالات پژوهش است سپس نتایج با یافته‌های دیگر محققین مقایسه می‌گردد و دلایل تفاوت ذکر می‌شود. در این فصل باید به یافته‌های مهم و شاخص پایان‌نامه با دلایل منطقی و علمی اشاره شود و تنها نتایجی موربدی بحث قرار گیرد که در فصل نتایج به آن اشاره شده است.

نتیجه‌گیری در آخر بحث آورده می‌شود. در این قسمت نتایج اختصاصی و مهم به صورت دسته‌بندی ارائه می‌گردد، طوری که خواننده پایان‌نامه با خواندن آن بتواند یافته‌های مهم پایان‌نامه را به دست آورد. در قسمت پیشنهادات به مسائل بی‌جواب در رابطه با تحقیق انجام‌شده اشاره می‌شود و پیشنهاداتی برای تحقیقات بعدی به استناد نتایج بدست آمده در این تحقیق ارائه می‌شود. در حقیقت در این بخش زمینه‌های تحقیقاتی جدید پیش روی محققان گذاشته می‌شود.

## ۲- فهرست منابع

در این قسمت نویسنده باید فهرستی از منابع و ارجاعات مورداستفاده در متن پایاننامه، مانند (کتاب، مقاله، مصاحبه، اینترنت و...) را ارائه نماید.

### الف: نحوه ارجاع منابع در متن

- برای ارجاع منابع در متن پایاننامه به ترتیب نام خانوادگی نویسنده و سال آورده می‌شود (حقانی، ۱۳۸۷) \* در صورتی که مطلب به صورت نقل قول مستقیم آورده می‌شود ذکر صفحه نیز ضروری است (حقانی، ۱۳۸۷، ص ۴۹)

- در صورتی که نویسنده‌گان منبع موردنظر دو نفر باشند نام خانوادگی هر دو نویسنده ذکر می‌شود (مردوخی و جهانگیری، ۱۳۸۷)

- در صورتی که نویسنده‌گان منبع موردنظر بیش از دو نفر باشند بعد از نام نویسنده اول " و همکاران " ذکر می‌شود (حسینی و همکاران، ۱۳۸۵)

- در مورد منابع انگلیسی نام خانوادگی نویسنده (نویسنده‌گان) به فارسی مانند موارد فوق آورده می‌شود (اسمیت و همکاران، ۲۰۰۴). آنجا که برای اولین بار در متن، نام فارسی نویسنده منبع انگلیسی ذکر می‌شود نام خانوادگی آن به زبان انگلیسی به صورت پاورقی آورده شود (در پاورقی به صورت al Smith et al

- چنانچه در ابتدا یا اواسط جمله به منبعی ارجاع داده شود فقط سال در داخل پرانتز قرار می‌گیرد. حقانی (۱۳۸۷)

- چنانچه در پایان جمله به منبعی ارجاع داده شود نام خانوادگی نویسنده (نویسنده‌گان) و سال در داخل پرانتز قرار می‌گیرد.

چنانچه در پایان جمله به چند منبع ارجاع داده شود منابع با « ؛ » از یکدیگر جدا می‌شوند . (حقانی، ۱۳۸۷ حسینی و همکاران، ۱۳۸۵ )

### ب: نحوه نگارش فهرست منابع

- به جز سطر اول هر منبع سایر سطرها باید با ۱ سانتی‌متر تورفتگی شروع شود و شروع هر منبع فاقد هرگونه علامت و نشانه باشد.

- ابتدا منابع فارسی و سپس منابع غیرفارسی آورده می‌شود.

- ترتیب نوشتن منابع بر حسب حروف الفبای فارسی و انگلیسی (حروف الفبای نام خانوادگی نویسنده) می‌باشد.

- در صورتی که چندین منبع از یک نویسنده استفاده شود ترتیب نگارش منابع از سال قدیم به جدید و منابع منفرد نویسنده می‌باشد.

\*ترتیب نوشتمن مشخصات هر منبع به صورت زیر باشد:

۱. نام خانوادگی نویسنده ۲. نام کوچک نویسنده ۳. سال انتشار ۴. عنوان کتاب، مقاله، گزارش، پایاننامه ۵. نام ناشر، مجله، سمینار یا موسسه علمی که مقاله در آن چاپ شده و یا نام دانشگاهی که پایاننامه در آنجا ارائه گردیده است ۶. شماره صفحاتی که مطلب مورد نظر از آن استخراج شده است.

### نمونه هایی از شیوه نگارش فهرست منابع (به نقطه گذاری ها توجه شود)

توجه شود که در فهرست منابع فارسی و انگلیسی، نخست نام خانوادگی نویسنده و سپس نام کوچک ذکر شود.

#### - مقاله -

نام خانوادگی نویسنده (گان) حرف اول نام کوچک نویسنده (گان) سال انتشار. عنوان کامل مقاله. نام کامل مجله، شماره جلد مجله: صفحه شروع تا صفحه ختم مقاله.  
معتمدی شلمزاری ع، اژه‌ای ج، آزاد فلاخ پ، کیامنش ع. ۱۳۸۱ بررسی نقش حمایت اجتماعی در رضایتمندی از زندگی، سلامت عمومی و احساس تنها در بین سالمندان بالاتر از ۶۰ سال. مجله روان‌شناسی، ۲۲، ۱۱۵-۱۳۳.

Cummings EM, Davis PT. 2002. Effects of marital conflict on children: Recent advances and emerging themes in process-oriented research. Journal of Child Psychology and Psychiatry, 43: 31–36.

\* فقط حرف اول کلمه اول عنوان مقاله به صورت بزرگ نوشته می شود.

\* حرف اول تمام کلمات نام مجله به استثنای حروف اضافه نیز به صورت بزرگ نوشته می شود.

#### - همایش‌ها -

نام خانوادگی نویسنده (گان) حرف اول نام کوچک نویسنده (گان) سال ارائه. عنوان مقاله. عنوان همایش یا کنگره به طور کامل، محل برگزاری، ماه و روزهای برگزاری، صفحه شروع تا صفحه ختم مقاله در کتاب مجموعه مقالات.

رئیسی ع، لاسمی ی. ۱۳۷۹. بررسی میکروfasیس ها، محیط رسویی و سکانس‌های سازند آسماری. مجموعه مقالات چهارمین همایش انجمن زمین‌شناسی ایران، تبریز، دانشگاه تبریز، ۸-۱۰ شهریور، ص ۱۷۹-۱۸۱

Huang H, Shen LR, Zhang R. 2005. A prediction framework for cardiac resynchronization therapy via 4D cardiac motion analysis. Proceeding of 8th International Conference on Medical Image Computing. California, USA, Oct 26-29, pp: 704-711.

\* فقط حرف اول کلمه اول عنوان مقاله به صورت بزرگ نوشته می شود.

\* حرف اول تمام کلمات نام کنفرانس به استثنای حروف اضافه نیز به صورت بزرگ نوشته می‌شود.

## -کتاب

۱- وقتی نویسنده کل کتاب یک یا چند نفر باشند:

نام خانوادگی نویسنده(گان) حرف اول نام کوچک نویسنده(گان). سال انتشار. عنوان کامل کتاب. شماره چاپ. محل یا شهر محل انتشار: اسم ناشر، تعداد کل صفحات کتاب.  
سرمه ز، بازرگان ع، حجازی ا . ۱۳۸۱. روش‌های تحقیق در علوم رفتاری. تهران: انتشارات آگاه، ۲۵۰ صفحه.

Morrice C. 1999. Quantitative Approach to Business Studies. 5th edn, London: Financial Times Pitman Publishing, 650 p.

\* حرف اول تمام کلمات عنوان کتاب به استثنای حروف اضافه به صورت بزرگ نوشته می‌شود.

\* حرف اول تمام کلمات نام ناشر به صورت بزرگ نوشته می‌شود.

۲- اگر کتاب ترجمه شده است نام مترجم پس از عنوان کتاب بیان شود:

کاپلان ه و، سادوک ب . ۱۳۸۵. خلاصه روانپژوهی: علوم رفتاری-روان پزشکی. ترجمه ن پور افکاری، جلد دوم، تهران: شهر آب، ۲۳۰ صفحه.

۳- اگر نویسنده فصلی از کتاب با نویسنده کتاب متفاوت باشند:

نام خانوادگی نویسنده(گان) حرف اول نام کوچک نویسنده(گان) کل کتاب. سال انتشار. عنوان کتاب. نام خانوادگی نویسنده(گان) حرف اول نام کوچک نویسنده(گان) فصل مربوطه، عنوان فصل مربوطه. شماره چاپ. محل یا شهر محل انتشار: اسم ناشر، صفحه شروع تا صفحه ختم فصل مورد نظر.

فرهنگ م. بیماریهای آللرژیک کودکان. ۱۳۶۴. در: مسائل روزمره طب اطفال. گردآورنده م توکلی، تهران:

۱۲۵-۱۴۰ -دانشجو ص

Phillips SJ, Whisnant JP. 1995. Hypertension and stroke. In: JH Laragh, BM Brenner (Eds).

Hypertension: Pathophysiology, Diagnosis, and Management. 2nd edn., New York: Raven Press, pp: 465-478.

\* فقط حرف اول کلمه اول عنوان کتاب به صورت بزرگ نوشته می‌شود. ولی حرف اول تمام کلمات عنوان فصل مورد استفاده (به استثنای حروف اضافه) به صورت بزرگ نوشته می‌شود.

### - پایان نامه

نام خانوادگی و حرف اول نام کوچک نویسنده. سال. عنوان کامل پایان نامه. نوع پایان نامه، نام دانشکده و دانشگاه.

بشارت م. ۱۳۷۹. رابطه سبک های دلبستگی با انواع مکانیزم های دفاعی. پایان نامه کارشناسی ارشد، دانشکده علوم تربیتی دانشگاه تهران.

Wilson LR. 1997. The ecology and management of honeyeaters in northern New Zealand.  
MSc thesis, University of Auckland, Auckland, New Zealand.

\* فقط حرف اول کلمه اول عنوان پایان نامه به صورت بزرگ نوشته می شود.

### - گزارش علمی یا فنی

نام خانوادگی و حرف اول نام کوچک نویسنده (گان) سال انتشار. عنوان گزارش. نام موسسه، سازمان یا دانشگاه، شماره گزارش.

\* در صورتی که گزارش، نویسنده مشخصی نداشته باشد بجای نام نویسنده (گان) نام سازمان یا موسسه مربوطه نوشته می شود.

منصوری س. ۱۳۶۴. بررسی خوردگی در محیط های پوشیده. دانشکده مهندسی مواد دانشگاه صنعتی اصفهان، گزارش علمی شماره ۳۳.

Smith P, Golladay K. 1994. Payment for durable medical equipment billed during skilled nursing facility stays. Final report. Dallas, Texas: Department of Health and Human Services, Office of Evaluation and Inspections, Report No:HHSIGOE169200860.

\* فقط حرف اول کلمه اول عنوان گزارش به صورت بزرگ نوشته می شود.

\* حرف اول تمام کلمات موسسه سازمان یا دانشگاهی که گزارش را منتشر نموده است به صورت بزرگ نوشته می شود.

### - سایت اینترنتی

نام خانوادگی و حرف اول نام کوچک نویسنده یا شرح پدیدآورنده یا نام پایگاه. سال نشر یا آخرین تاریخ به روزرسانی. عنوان. آدرس کامل دسترسی (Available from). تاریخ دسترسی شامل، ماه و روز.  
مثال پایگاه اینترنتی:

Reserve Bank of Australia. 2007. Statements on monetary policy. Available from: <http://www.rba.gov.au/PublicationsAndResearch/StatementsOnMonetaryPolicy/index.html> [Accessed 6 February 2007].

### مثال مقاله در مجلات الکترونیک:

Christensen P. 2004. The health-promoting family: A conceptual framework for future research. Journal of Social Science and Medicine [online], Vol. 59, No. 2, pp: 223–243. Available from: <http://www.sciencedirect.com/science/journal/02779536> [Accessed 5 May 2004].

### ۳- پیوست‌ها

در صورتی که احتیاج به پیوست‌ها باشد این بخش بعد از فهرست منابع و قبل از چکیده انگلیسی آورده می‌شود.

### ۴- چکیده‌ی انگلیسی

در این صفحه ترجمه چکیده فارسی به زبان انگلیسی قرار می‌گیرد. ذکر عنوان پایان‌نامه یا رساله در چکیده انگلیسی الزامی است. در عنوان انگلیسی حرف اول کلمات به استثنای حروف اضافه بزرگ تایپ شود.

### ۵- صفحه‌ی انگلیسی مشابه طرح روی جلد انگلیسی

کلیه مندرجات روی جلد انگلیسی با همان ترتیب فاصله‌ها و قلم‌های روی جلد در این صفحه قرار می‌گیرد. (طبق نمونه)

### - صفحه‌ی سفید

بعد از چکیده انگلیسی و قبل از جلد صفحه سفید قرار می‌گیرد.

## ویرایش و نکات فنی پایان نامه

کلیه مطالب و مندرجات پایان نامه یا رساله می باشد با برنامه Word تایپ و حروفچینی شود. تمامی متن ها روی کاغذ A4 (۲۹\*۲۱) یک رو تایپ شود. صفحات اصلی می باشد بصورت ساده و بدون استفاده از کادر و یا سر صفحه تایپ شود. خط اول کلیه پاراگراف های متن به استثنای پاراگراف اول هر بخش باید به اندازه ۱ سانتی متر تورفتگی داشته باشد.

### ۱- جلد

- جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلی متر باروکش چرم مصنوعی (گالینگور) می باشد.
- رنگ جلد برای پایان نامه های کارشناسی ارشد حتماً آبی تیره (سرمه ای) باشد.
- قطع جلد نیم سانتی متر بزرگتر از قطع کاغذ است.
- نوشته های روی جلد به صورت طلاکوب چاپ می گردد.
- تمام مندرجات روی جلد دانشگاه نسبت به دو طرف چپ و راست آن باید کاملاً در وسط قرار گیرد.
- در قسمت عطف، عنوان پایان نامه ...، نام و نام خانوادگی نویسنده و سال نوشته و زرکوب می شود.
- ترتیب و محل قرار گرفتن هر یک از مندرجات دقیقاً مطابق نمونه پیوست می باشد.
- صفحه جلد به انگلیسی که مطالب آن ترجمه روی جلد فارسی است و تاریخ ماه و سال آن به میلادی قید شود.
- حرف اول کلمات عنوان انگلیسی به جز حروف اضافه بزرگ تایپ شود.
- علاوه بر مندرجات روی جلد که به زبان فارسی است، لازم است کلیه مندرجات به زبان انگلیسی در پشت جلد نیز طلاکوب شود.

### ۲- اندازه و نوع قلم مورد استفاده

نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن یکنواخت و برای فارسی قلم B لوتوس ۱۴ و برای انگلیسی قلم Times New Roman ۱۲ می باشد. اندازه و نوع قلم مورد استفاده در بخش های مختلف پایان نامه و رساله مطابق جدول زیر می باشد.

جدول اندازه و نوع قلم مورد استفاده در بخش‌های مختلف پایان‌نامه		
اندازه	نوع قلم	نوع متن
۱۴	B لوتوس نازک	متن فارسی
۱۸	B تیتر	عنوان فصل
۱۶	B لوتوس سیاه	تیترهای اصلی
۱۴	B لوتوس سیاه	تیترهای فرعی
۱۲	B لوتوس نازک	چکیده فارسی
۱۲	B لوتوس سیاه	عنوان جدول یا شکل
حداکثر ۱۲	B لوتوس نازک	متن جدول
حداکثر ۱۰	B لوتوس سیاه	زیرنویس جدول
۱۰	B لوتوس سیاه	پاورقی فارسی
۸	Times New Roman	پاورقی انگلیسی
۱۳	Times New Roman Bold	عنوان چکیده انگلیسی
۱۲	Times New Roman	متن چکیده انگلیسی
۱۳	B لوتوس نازک	فهرست منابع فارسی / عربی
۱۲	Times New Roman	فهرست منابع انگلیسی

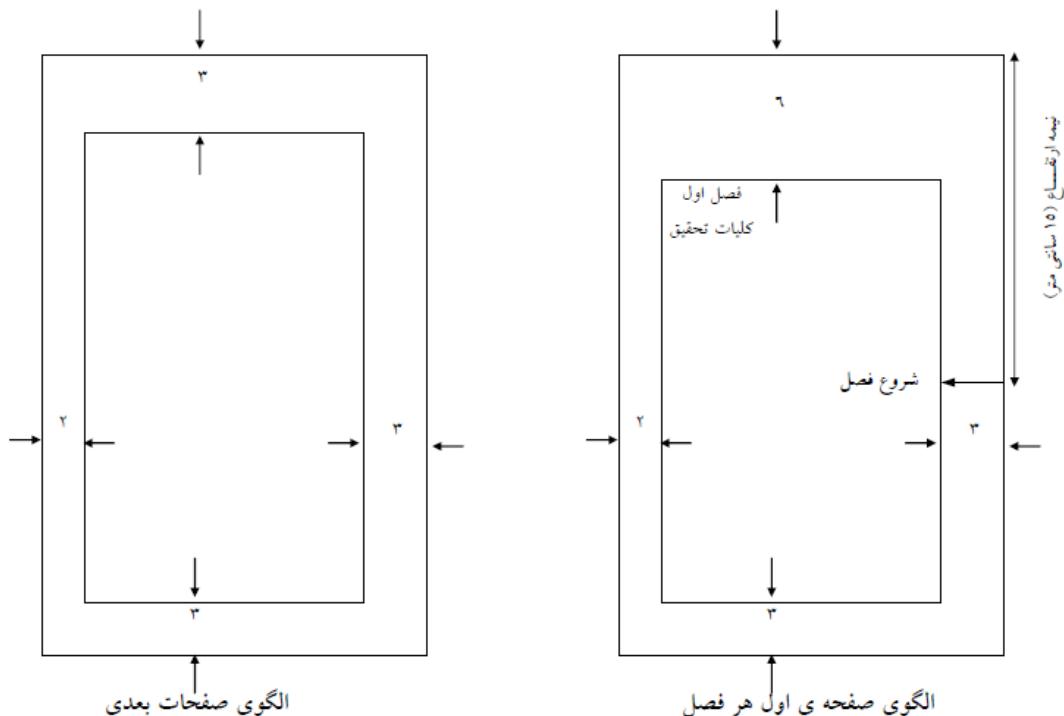
### ۳-حاشیه‌بندی و فاصله‌گذاری

حاشیه‌های سمت راست، بالا و پایین ۳ سانتی‌متر و حاشیه سمت چپ برابر ۲ سانتی‌متر می‌باشد. این حاشیه باید در سرتاسر پایان‌نامه رعایت شود. ضمناً در صورتی که متن به زبان انگلیسی می‌باشد فاصله هر سطر از سمت راست کاغذ ۲ سانتی‌متر و از سمت چپ ۳ سانتی‌متر باشد.

\_ در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل‌ها یا جدول‌ها بزرگ‌تر از فضای داخل حاشیه‌ها باشد، با کوچک کردن آنها و یا با استفاده از کاغذ A3 (به صورت تاخورده) حاشیه رعایت می‌گردد.  
- تعداد سطوح در هر صفحه حداقل ۲۷ و حداقل ۲۲ سطر باشد

- فاصله سطرها در تمامی پایاننامه برابر ۱ سانتیمتر معادل Word Single است.
- فاصله بین عنوانین با متن قبل یک سطر و با متن بعد فاصله نیاز ندارد.
- بین تیترهای اصلی و فرعی که در دو سطر متواالی می‌آیند نیاز به فضای خالی اضافی نیست.
- بین متن و جدولها و فرمولها نیز یک سطر فاصله در نظر گرفته شود.
- بین عنوان جدول (شکل، نقشه) و جدول فاصله نیاز ندارد.
- تعداد سطرهای پاراگراف‌ها متناسب باهم باشد. داشتن پاراگراف‌های خیلی کوتاه (مثل ۲ یا ۳ سطری) یا خیلی بلند (حدود یک صفحه) مطلوب نیست.

\* صفحه اول و سایر صفحات هر فصل مطابق الگوی زیر باشد.



#### ۴-شماره‌گذاری

##### الف -شماره‌گذاری صفحات

-شماره‌گذاری صفحات مقدماتی و اصلی پایان‌نامه مطابق جدول زیر می‌باشد.

-شماره صفحات با رعایت فاصله ۱/۵ سانتی‌متر از پایین صفحه و کاملاً در وسط صفحه می‌باشد.

-شماره صفحات بصورت فارسی نوشته شوند.

### شماره گذاری صفحات پایان نامه های فارسی

صفحه	شماره گذاری
بسم الله الرحمن الرحيم	الف
صفحة عنوان به زبان فارسی	ب
صفحة تأییدیه هأت داوران	ج
سپاسگزاری	د
تقدیم به ...	هـ
فهرست مطالب	ادامه حروف ابجد
فهرست جداول ها	ادامه حروف ابجد
فهرست شکل ها	ادامه حروف ابجد
فهرست نقشه ها	ادامه حروف ابجد
چکیده فارسی	۱
فصل پایان نامه	ادامه اعداد
فهرست منابع فارسی	ادامه اعداد
فهرست منابع انگلیسی	ادامه اعداد
پیرست ها	ادامه اعداد
فهرست نام ها (درصورت تمایل)	ادامه اعداد
چکیده انگلیسی	ادامه اعداد
صفحة عنوان به زبان انگلیسی	بدون شماره
حرروف ابجد: ابجد، هوز، خط، کلمن، سخن، فرشت، شخد، خطلغ	اعداد ۱-۲-۳-۴-۵-۶-...

### ب - شماره گذاری بخش ها ، جدول ها، شکل ها، فرمول ها و ...

- بخش ها و زیر بخش ها به عدد شماره گذاری می شوند ، بطوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعداز آن آورده شود مانند:
- ۳-۲-۴- بیان کننده زیر بخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است.
- ۳-۲-۴- بیان کننده زیر بخش ۱ از بخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است.

-حد معجاز شماره‌ها حداکثر ۴ رقم است پس از آن در صورت نیاز از حروف الفبا فارسی یا از خط تیره (استفاده شود).

-شماره‌گذاری شکل‌ها، جدول‌ها، نمودارها و نقشه‌ها نیز به صورت فوق می‌باشد. مثلاً دهمین شکل در فصل سوم بصورت شکل (۳-۱۰) نوشته می‌شود.

-پیوست‌ها با حروف الفبای فارسی نامگذاری می‌شود. و به عنوان مثال سومین جدول در پیوست "ب" به صورت جدول (ب-۳) نوشته می‌شود.

-برای شماره‌گذاری روابط و فرمول‌ها نیز عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره رابطه مورد نظر است. مثلاً چهارمین رابطه در فصل سوم بصورت رابطه (۳-۴) نوشته می‌شود.

## ۵-جدول‌ها و شکل‌ها

-جدول‌ها و شکل‌ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می‌آیند، در داخل پرانتز به عدد شماره‌گذاری می‌شوند.

-تمامی شکل‌ها (تصویرها، نمودارها، منحنی‌ها) و جدول‌ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند. به گونه‌ای که کمی تهیه شده از آنها از وضوح کافی برخوردار باشد.

-چنانچه جدول، شکل یا تصویری از مرجعی آورده شده است، مرجع در انتهای عنوان جدول یا شکل ذکر گردد. همچنین لازم است به کلیه شکل‌ها و جدول‌ها در متن ارجاع شده باشد.

-عنوان جدول در بالای جدول و عنوان شکل در پایین شکل آورده می‌شود.

-جدول باید قادر خطوط عمودی و حداقل خطوط افقی باشد.

-در نمودارها محورهای عمودی و افقی باید کاملاً مشخص باشند و در صورتی که نمودار بیش از یک منحنی داشته باشد به راهنمای نیاز دارد. با توجه به استفاده از چاپ سیاه‌وسفید، منحنی‌ها باید با بکار گیری طیف رنگی خاکستری از یکدیگر متمایز شوند.

-از درج اعداد و کلمات انگلیسی در جدول‌ها و شکل‌ها خودداری شود. تمام اعداد و کلمات به فارسی نوشته شود.

## ۶-روابط ریاضی و فرمول‌ها

-فرمول‌ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می‌آیند، در داخل پرانتز به عدد شماره‌گذاری می‌شوند.

-واحد فرمول‌ها و تمام اعداد و مقادیر مندرج در متن باید مطابق با سیستم SI ارائه شود. در موارد خاص که از سیستم‌های دیگر استفاده می‌شود باید معادل آن در سیستم SI در پاورقی آورده شود.

- هر فرمول نخستین بار که در متن استفاده می‌شود باید تعریف شود.

## ۷-پاورقی یا زیرنویس

- در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می‌توان در همان صفحه ارائه نمود. در اینصورت عبارت یا واژه توسط شماره‌ای که به صورت کوچک در بالا و سمت چپ آن تایپ می‌شود و در زیرنویس، توضیح مربوط به آن شماره ارائه می‌شود.

- اندازه قلم مورداستفاده در زیرنویس برای فارسی ۱۰ و برای انگلیسی ۸ باشد.

- پاورقی فارسی از سمت راست و پاورقی انگلیسی از سمت چپ درج شود.

- شماره‌گذاری پاورقی به صورت صفحه‌ای باشد.

## ۸-درج لغات لاتین در متن فارسی

- حتی‌المقدور از آوردن کلمات انگلیسی در متن فارسی خودداری شود و ترجیحاً معادل فارسی آن آورده شود و در صورت لزوم معادل انگلیسی کلمه یا عبارت در پاورقی آورده شود.

- در مواردی که لازم است از کلمات اختصار انگلیسی در متن استفاده شود، ابتدا معادل فارسی آن نوشته شده و سپس حروف اختصار در پرانتز قرار می‌گیرد و اصل کلمه یا عبارت انگلیسی در پاورقی آورده می‌شود.

- آوردن اصل کلمه یا عبارت انگلیسی در پاورقی فقط برای اولین بار ضرورت دارد.

- در صورت استفاده از کلمه انگلیسی در متن فارسی اندازه قلم آن ۲ شماره کوچک‌تر از اندازه قلم فارسی باشد.

پیوست ها

نحوه نگارش فهرست مطالب

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱	چکیده
	فصل اول: کلیات تحقیق
۲	-۱-۱
۳	-۲-۱
۳	-۱-۲-۱
۵	-۳-۱

نحوه نگارش فهرست جدول ها

فهرست جدول ها

عنوان	
جدول ۱-۱- عنوان جدول	۳
جدول ۱-۲- عنوان جدول	۶



فونت ۱۶ → موسسه آموزش عالی خرد بوشهر

حداقل یک سطر فاصله →

فونت ۱۶ → پایان نامه برای دریافت درجه ..... در رشته .....

گرایش .....

حداقل یک سطر فاصله →

فونت ۱۶ → عنوان

فونت ۲۰ → Titr

حداقل یک سطر فاصله →

فونت ۱۶ → استاد راهنمای (استادان راهنمای)

فونت ۱۴ → دکتر.....

حداقل یک سطر فاصله →

فونت ۱۶ → استاد مشاور (استادان مشاور)

فونت ۱۴ → دکتر.....

حداقل یک سطر فاصله →

فونت ۱۶ → توسط

فونت ۱۴ → Zar Bold

حداقل یک سطر فاصله →

فونت ۱۲ → ماه و سال



Times New Roman 16 Bold **Kherad Institute Of Higher Education**

Times New Roman 14

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment Of The Requirements For The Degree  
Of M.Sc OR M.A. in .....

Times New Roman 15 ← Title  
Times New Roman 18 Bold ← .....

لازم است دانشجویان مقطع کارشناسی  
ارشد رشته‌های علوم انسانی به جای واژه  
از واژه M.A استفاده نمایند.

Times New Roman 15 ← Supervisor  
Times New Roman 14 Bold ← Dr. ....

Times New Roman 15 ← Advisor(s)  
Times New Roman 14 Bold ← Dr. ....

Times New Roman 15 ← By  
Times New Roman 14 Bold ← .....

Times New Roman 12 Bold ← month and years  
( September 2016)

## موسسه آموزش عالی خرد بوشهر



(غیردولتی- غیرانتفاعی)

### موسسه آموزش عالی خرد بوشهر

پایان نامه (یا رساله) برای دریافت درجه ..... در رشته .....  
گرایش .....

عنوان

.....

استاد راهنمای (استادان راهنمای)

دکتر.....

استاد مشاور (استادان مشاور)

دکتر.....

دکتر.....

توسط:

.....

ماه و سال

عنوان پایان نامه یا رساله .....  
نام و نام خانوادگی

سال